



Bitte senden Sie dieses Datenblatt ausgefüllt an das Notariat zurück,

- per Post,
- per Telefax: 06201/845-220 oder
- per eMail: [kanzlei@notare-weinheim.de](mailto:kanzlei@notare-weinheim.de).

Notare Dr. Zander & Dr. Ott  
Institutstr. 15  
69469 Weinheim

## Datenblatt für einen Tauschvertrag

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen das Notariat unter Telefon: 06201/845-220.

**Hinweis:** Anliegendes Datenblatt dient Ihnen und uns dazu, den Notartermin vorzubereiten. Damit wir Ihre Wünsche sachgerecht berücksichtigen können, sind wir darauf angewiesen, dass uns möglichst detaillierte Informationen vorliegen. Wir möchten Sie daher bitten, sich die Zeit zu nehmen, das Datenblatt genau auszufüllen und alles anzugeben, was im Vertrag geregelt werden soll. Sollten Sie bei bestimmten Punkten des Datenblattes nicht weiterwissen, so lassen Sie den betreffenden Punkt offen und versehen diesen mit einem Fragezeichen. Wir werden wegen der unklaren Punkte dann Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Wir bedanken uns schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

Ihre persönlichen Daten werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt!

### 1. Wer ist der eine Tauschpartner?

	Tauschpartner 1	weiterer Berechtigter oder Vertreter
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße und Hausnummer		
PLZ und Ort		
eMail-Adresse		
Telefonnummer		
Staatsangehörigkeit <i>wenn nicht Deutsch</i>		
<b>Steuer-ID-Nr. (!)</b>		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet

Güterstand (falls verheiratet)	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____
--------------------------------	--	--

**2. Wer ist der andere Tauschpartner?**

	Tauschpartner 2	weiterer Berechtigter oder Vertreter
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße und Hausnummer		
PLZ und Ort		
eMail-Adresse		
Telefonnummer		
Staatsangehörigkeit <i>wenn nicht Deutsch</i>		
<b>Steuer-ID-Nr. (!)</b>		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand (falls verheiratet)	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> _____
Verwandtschaft zum Veräußerer	<input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Ehegatte <input type="checkbox"/> Enkelkind <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Ehegatte <input type="checkbox"/> Enkelkind <input type="checkbox"/> _____
In welchem Verhältnis wird das Objekt erworben? (z.B. 1/2 und 1/2; in GbR)		

**3. Wie lautet das erste Tauschgrundstück?**

Grundbuch von \_\_\_\_\_ Blatt \_\_\_\_\_ Flurstück Nummer \_\_\_\_\_

Ist das Grundstück bebaut?  
wenn ja: Baujahr des Gebäudes? \_\_\_\_\_

Wer hat Rechte an dem Grundbesitz? *(Belastungen in Abteilung II und III des Grundbuchs)*

Abt. III <i>(Grundschild, Hypothek)</i>	Abt. II <i>(sonstige Rechte zB. Wohnungsrecht, Wegerecht)</i>
_____	_____

Welche Belastungen werden gelöscht? \_\_\_\_\_

Welche Belastungen werden übernommen? \_\_\_\_\_

**4. Wie lautet das zweite Tauschgrundstück?**

Grundbuch von \_\_\_\_\_ Blatt \_\_\_\_\_ Flurstück Nummer \_\_\_\_\_

Ist das Grundstück bebaut?  
wenn ja: Baujahr des Gebäudes? \_\_\_\_\_

Wer hat Rechte an dem Grundbesitz? (*Belastungen in Abteilung II und III des Grundbuchs*)

Abt. III ( <i>Grundschild, Hypothek</i> )	Abt. II ( <i>sonstige Rechte zB. Wohnungsrecht, Wegerecht</i> )

Welche Belastungen werden gelöscht? \_\_\_\_\_

Welche Belastungen werden übernommen? \_\_\_\_\_

### 5. Angaben zu einem etwaigen Aufpreis

Es ist ein Aufpreis als Ausgleich zu zahlen  ja  nein

WENN JA: Der Aufpreis beträgt (in Euro) \_\_\_\_\_ und wird bezahlt von... \_\_\_\_\_

- Der Aufpreis ...
- ist bereits bezahlt
  - wird im Termin bar bezahlt
  - wird überwiesen
  - sofort  am (*Datum*) \_\_\_\_\_

IBAN des Zahlungsempfängers \_\_\_\_\_ bei welcher Bank? \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

### 6. Gewährleistung und Übergabe (Besitzübergang)

Bestehen Mängel?  ja  nein

Wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

Das verkaufte Objekt ist vermietet/verpachtet?  ja  nein wenn ja, an wen? \_\_\_\_\_

**Wann** sollen die Tauschobjekte übergeben werden?  
*z.B. bestimmtes Datum; mit vollständiger Aufpreiszahlung; sofort* \_\_\_\_\_

Soll es bestimmte Vereinbarungen hinsichtlich der Gewährleistung geben?  ja  nein

wenn ja, welche \_\_\_\_\_

### 7. altrechtliche Dienstbarkeiten, Naturschutz, Wald, Baulasten

Sind altrechtliche Dienstbarkeiten bekannt? (*das sind Rechte, die vor dem Jahr 1900 begründet wurden und daher nicht unbedingt im Grundbuch stehen, z.B. Leitungsrechte, Brunnenrecht*)  ja  nein wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

Sind Baulasten bekannt? (*liegen selten vor: das sind Lasten, die in das Baulastenbuch der Gemeinde eingetragen werden; es handelt sich um öffentlich-rechtliche Beschränkungen nach der Landesbauordnung Baden-Württemberg; es wird empfohlen, hierüber Auskunft bei der Gemeinde einzuholen*)  ja  nein wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

Auf einem der Tauschgrundstücke... ... gibt es Naturdenkmäler?  ja  nein

... gibt es Wald?  ja  nein

... gibt es Gewässer?  ja  nein

## 8. Weitere Angaben

Welche weiteren Punkte sollen Ihrer Meinung nach auf jeden Fall im Vertrag angesprochen werden?

---

## 9. Verbrauchervertrag

Der Käufer ist  Privatperson  
 Unternehmer

Der Verkäufer ist  Privatperson  
 Unternehmer

**Hinweis:** Der Gesetzgeber sieht vor, dass bei Beteiligung eines Unternehmers (hierzu gehören grds. auch Städte/Gemeinden/das Land oder die Kirche) eine ausreichende Überlegungszeit vor der Beurkundung eingehalten wird. Diese soll 14 Tage betragen.

## 10. Angaben zum Auskunftgeber und Auftragserteilung

Dieses Datenblatt wurde an das Notariat übermittelt von: \_\_\_\_\_

Mit Übersendung dieses Datenblattes an den Notar,

- versichere ich, dass ich im Auftrag aller angegebenen Vertragsbeteiligten – insbesondere des/der Eigentümer(s) – handle,
- beauftrage ich den Notar mit der Erstellung eines Entwurfs und Übersendung an die Beteiligten; sofern oben eine Emailadresse angegeben wurde, sind alle Beteiligten mit der Übermittlung per Mail einverstanden.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Bitte bringen Sie zum Urkundstermin folgende Unterlagen mit:

- Immer: amtlichen Lichtbildausweis
- Falls der Verkäufer oder Käufer nicht selbst am Termin teilnehmen, sondern vertreten wird: **notariell beurkundete oder beglaubigte Vollmacht** (ansonsten muss der Vertrag nachgenehmigt werden)
- Ggf. Erbschein, Eröffnungsprotokoll notarielles Testament, Testamentsvollstreckerzeugnis, Bestallungsurkunden
- Ggf.: Wenn Sie der deutschen (Rechts-)Sprache nicht ausreichend mächtig sind, muss ein Dolmetscher die Urkunde in Ihre Sprache übersetzen. Dabei soll der Dolmetscher gerichtlich vereidigt sein. Sie sollten sich rechtzeitig vor dem Termin um einen Dolmetscher bemühen.

Bitte senden Sie dieses Datenblatt (ggf. nach Absprache mit Ihrem Vertragspartner) so rasch wie möglich ausgefüllt an das Notariat zurück. **(vor dem Termin!)**